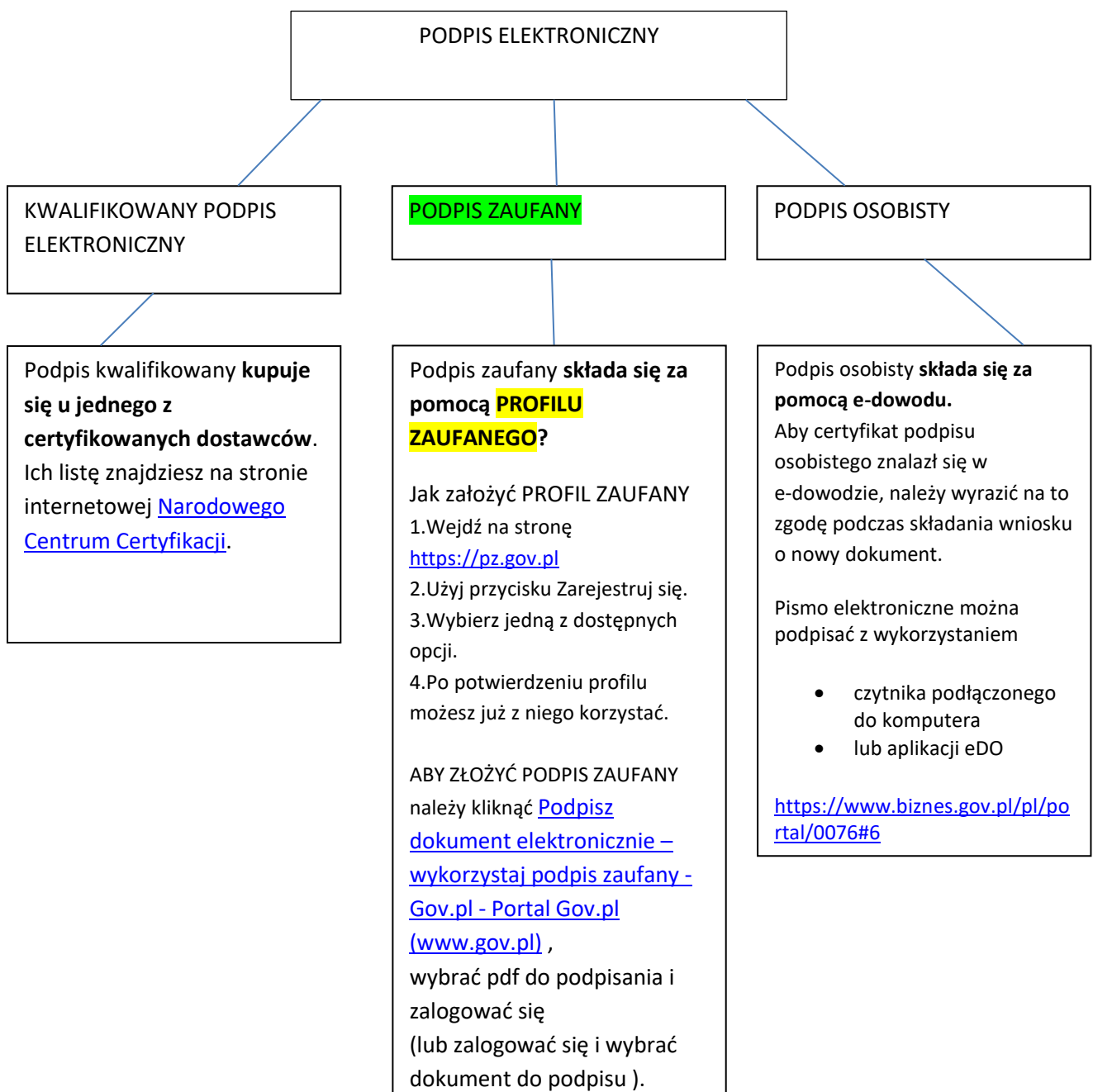


Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić, zapisać w formacie PDF, a następnie podpisać podpisem elektronicznym.

Istnieją 3 warianty podpisu elektronicznego:

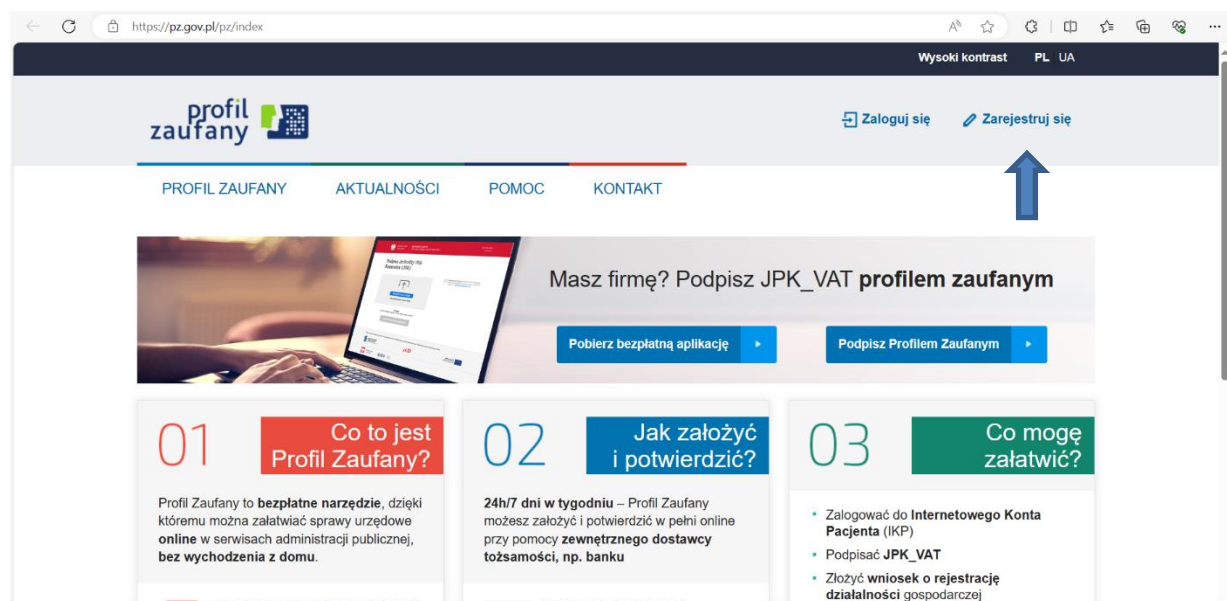
- kwalifikowany podpis elektroniczny,
- **podpis zaufany**
- podpis osobisty.



PODPISYWANIE PLIKU PDF PODPISEM ZAUFANYM.

ZAKŁADANIE PROFILU ZAUFANEGO

1. wejdź na stronę <https://pz.gov.pl>
2. kliknij „Zarejestruj się”



3. Profil możesz założyć na 4 sposoby:
 - A) bankowość elektroniczną
 - B) rozmowę wideo z urzędnikiem
<https://moj.gov.pl/uslugi/engine/ng/index?xFormsAppName=WniosekOProfilZaufany>
 - C) e-dowód, w przypadku posiadania dowodu z warstwą elektroniczną;
 - D) wizytę w punkcie potwierdzającym (lista punktów potwierdzających: <https://pz.gov.pl/pz/confirmationPointAddressesList>). Tylko poprzez osobiste stawienie się w punkcie z ważnym dokumentem tożsamości.

https://pz.gov.pl/pz/registerMainPage

Jak chcesz uzyskać profil zaufany

Bank lub inny dostawca tożsamości

A Złóż i potwierdź profil zaufany online mocą banku lub innego dostawcy tożsamości

Rozmowa wideo z urzędnikiem

B Złóż wniosek o profil zaufany online i potwierdź go w rozmowie wideo z urzędnikiem

e-dowód

C Złóż i potwierdź profil zaufany online za pomocą dowodu osobistego z warstwą elektroniczną i czytnika NFC

W placówce

D Złóż wniosek online i potwierdź go w placówce (ponad 2 tysiące miejsc w Polsce i za granicą)

Masz pytania lub wątpliwości w sprawie profilu zaufanego?

Zadzwoń lub napisz:
tel. 42 253 54 50,
e-mail pz-pomoc@coi.gov.pl.

Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.

KROK PO KROKU DLA WYBRANYCH OPCJI

Sposób A) Bank lub inny dostawca tożsamości

Po wybraniu opcji **Bank lub inny dostawca tożsamości** następuje przekierowanie na stronę z listą dostawców tożsamości.

https://pz.gov.pl/dt/registerByXidp

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login Profil zaufany

Rejestracja w profilu zaufanym [Zmień sposób rejestracji](#)

Wybierz swojego dostawcę tożsamości

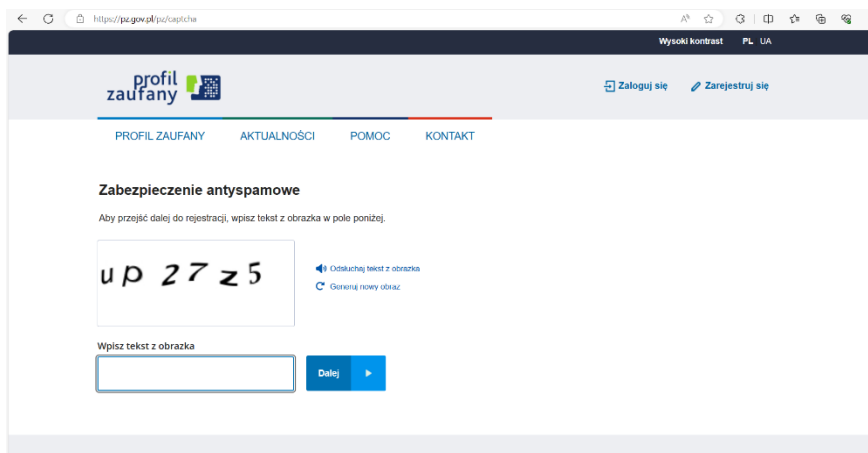
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Po wybraniu danego dostawcy tożsamości następuje przekierowanie użytkownika na stronę wskazanego przez użytkownika dostawcy. Dalsze kroki będą się różnić w zależności od

wybranego dostawcy. **System wysłał użytkownikowi na podany adres e-mail dwie wiadomości informujące o założeniu konta w profilu zaufanego oraz o potwierdzeniu profilu zaufanego.**

Sposób D) W placówce

Po wybraniu opcji **W placówce** najpierw pojawia się Zabezpieczenie antyspamowe, a potem następuje przekierowanie do ekranu Rejestracja profilu zaufanego.



Rejestracja profilu zaufanego

[← Zmień sposób rejestracji](#)

i Aby założyć konto, uzupełnij pola i kliknij **Zarejestruj się**.
Po założeniu konta potwierdź swój profil zaufany w dowolnym punkcie potwierdzającym.

Dane logowania

* - pola wymagane

Nazwa użytkownika * ? Pole nie może być puste.Hasło * ?Potwierdź hasło *

Dane osobowe

Pierwsze imię * Drugie imię ?Nazwisko * PESEL *

Dane kontaktowe

Adres e-mail * Powtórz adres e-mail * Numer telefonu * ? Potwierdzam zapoznanie się z [przepisami dotyczącymi profilu zaufanego i podoisu zaufanego](#).▼ [Przeczytaj, jak przetwarzamy twoje dane](#)

Anuluj

Zarejestruj się

W celu złożenia wniosku o uzyskanie profilu zaufanego w wyświetlonym formularzu należy uzupełnić wszystkie wymagane pola (oznaczone gwiazdką).

Należy zwrócić szczególną uwagę, aby pisownia danych osobowych tj. imienia/imion i nazwisko była zgodna z danymi w dokumencie potwierdzającym tożsamość.

Po naciśnięciu przez użytkownika przycisku **Zarejestruj się** system wyświetli nowe okno (pop-up), w którym należy wpisać kod autoryzacyjny, który został przesłany użytkownikowi na podany przez niego w formularzu rejestracyjnym adres e-mail. Następnie użytkownik wybiera przycisk **Potwierdź e-mail**.

Potwierdź adres e-mail



Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój adres e-mail.

Kod e-mail nr 2 z 08.06.2021

Anuluj

Potwierdź e-mail



Po naciśnięciu **Potwierdź e-mail** system wyświetla nowe okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany użytkownikowi na podany przez niego w formularzu rejestracyjnym numer telefonu. Następnie użytkownik wybiera przycisk **Potwierdź numer**.

Potwierdź numer telefonu



Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.

Kod SMS nr 1 z 08.06.2021

Anuluj

Potwierdź numer



Po naciśnięciu **Potwierdź numer** i pomyślnej weryfikacji numeru telefonu system wyświetla nowe okno informujące o założeniu konta: **„Twoje konto zostało założone.”**

Wyświetlany komunikat informuje użytkownika o tym, że aby podpisywać elektronicznie dokumenty i logować się do e-usług, **należy potwierdzić swój profil zaufany w punkcie potwierdzającym.**

System wyświetla również termin, w jakim użytkownik powinien dokonać potwierdzenia wniosku w punkcie potwierdzającym oraz link do listy punktów potwierdzających.

Link do wyszukiwarki punktów potwierdzających:

<https://pz.gov.pl/pz/confirmationPointAddressesList>

W ostatnim polu wyszukiwarki należy wpisać wybrane słowo: urząd /bank /poczta /oddział NFZ /ZUS.

Po kliknięciu „Filtruj”, poniżej pojawi się lista adresów punktów potwierdzających.

The screenshot shows the 'profil zaufany' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'iibcp' and 'profil zaufany'. Below the navigation bar, there are menu items: 'JAK KORZYSTAĆ', 'BEZPIECZEŃSTWO', 'AKTUALNOŚCI', 'POMOC', and 'KONTAKT'. A search filter is active, showing the following criteria: Kraj: Polska, Województwo: śląskie, Miejscowość: Bielsko-Biala, and Nazwa punktu potwierdzającego: urząd. There are buttons for 'Wyczyść' and 'Filtruj'. Below the filter, the results are displayed under the heading 'Adresy punktów potwierdzających (4)'. A table lists the results:

| Nazwa punktu potwierdzającego ▲ | Adres | Miejscowość | Województwo | Rezerwacja wizyty | Szczegóły |
|--|---------------|---------------|-------------|-------------------|-----------|
| DRUGI ŚLĄSKI URZĄD SKARBOWY W BIELSKU-BIAŁEJ | Warszawska 45 | Bielsko-Biala | śląskie | Umów termin | Szczegóły |

Mając **Profil Zaufany** można złożyć **Podpis zaufany** na dokumencie PDF.

Należy kliknąć w link:

[Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany - Gov.pl - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](http://www.gov.pl)

i ponownie kliknąć w START

https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Zaloguj

Gov.pl > Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany

Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany

Dzięki usłudze możesz: podpisać sprawozdanie finansowe, podpisać dokument podpisem zaufanym, sprawdzić podpisy elektroniczne, wypakować dokument z podpisanego pliku xml. Podpis zaufany jest ważny w załatwianiu spraw z podmiotami publicznymi. Jeśli chcesz go użyć w relacjach z innymi podmiotami, upewnij się, czy zaakceptują one tak podpisany dokument. Dla ważności konkretnej czynności prawnej może być wymagany inny rodzaj podpisu.

Odpowiedz na kilka prostych pytań.

Otrzymasz odpowiednie informacje.

[START](#)

Następnie zaznaczyć „Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument PDF (...)” i kliknąć DALEJ

https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Zaloguj

Gov.pl > Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany

Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany

Wskaż jedną z opcji

- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) sprawozdanie finansowe
- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument PDF w formacie dedykowanym dla dokumentów PDF. Jeśli otworzysz tak podpisany dokument PDF, zobaczysz złożony w nim elektroniczny podpis (lub podpisy).
- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument, który ma jedno z rozszerzeń: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .XMLsig, .XAdES, .PAdES, .CAdES, .ASIC, .XMLenc, .dwg, .dwf, .dxf, .dgn, .jp2

[WSTECZ](#)
[DALEJ](#)

Kolejno kliknij „PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT PDF”

Logo iBCP

gov.pl Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Zaloguj

Strona główna
Rada Ministrów
Kancelaria Premiera
Ministerstwa
Urzędy, instytucje i placówki RP

Usługi dla obywatela
Usługi dla przedsiębiorcy
Usługi dla urzędnika
Usługi dla rolnika

Profil zaufany
Baza wiedzy
Serwis Służby Cywilnej
Сайт для громадян України
-Serwis dla obywateli Ukrainy

Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany

Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany

Chcesz podpisanym dokumentem PDF posługiwać się tak samo, jak dotychczas: aby sposób przeglądania i drukowania niczym się nie różnił dla dokumentów podpisanych i niepodpisanych? Masz profil zaufany i chcesz go wykorzystać do podpisania dokumentu elektronicznego PDF podpisem zaufanym? Sprawdź, jak to zrobić.

Dokument elektroniczny w formacie PDF możesz teraz podpisać podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla plików pdf.

PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT PDF

Na czym to polega

Kiedy mogę użyć podpisu zaufanego

Kto może podpisać

Co musisz przygotować

A następnie wybierz z dysku (lub przeciągnij i upuść) **wypełniony formularz zgłoszeniowy w formacie PDF**, który chcesz podpisać

gov.pl Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Przejdź

mObywatel

Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

Możesz:

- podpisywać dokumenty - również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty

WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU

albo przeciągnij i upuść tutaj

Rozmiar dokumentu: maksimum 10 MB.

Rozszerzenie: .pdf, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpeg, .mpeg4, .mka, .mpeg4-ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .dwg, .dwt, .dxf, .dgn, .j2.

Format podpisywania:

- Dokument .pdf podpiszesz w formacie PAdES. Jeśli chcesz podpisać .pdf w formacie XAdES - kliknij ten link.
- Dokumenty inne niż .pdf podpiszesz w formacie XAdES.

Sprawdź, czym się różnią formaty PAdES i XAdES.

Zalecamy przeglądarki internetowe:

- Google Chrome od wersji 71.0.3
- Firefox od wersji 65.0.1

Kliknij **PODPISZ**.


← ↻ <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER> 🔍 🗖

☰ Serwis Rzeczypospolitej Polskiej


Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

Możesz:

- podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty



Dokument został poprawnie dodany
PRZYKŁADOWY PLIK PDF.pdf

 Usuni

Teraz możesz podpisać dodany dokument za pomocą podpisu elektronicznego

PODPISZ

1 **Rozmiar dokumentu:** maksimum 10 MB.

Rozszerzenie: .pdf, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .dwg, .dxf, .dgn, .jp2.

Format podpisywania:

- Dokument .pdf podpiszesz w formacie PAdES. Jeśli chcesz podpisać .pdf w formacie XAdES - kliknij ten link.
- Dokumenty inne niż .pdf podpiszesz w formacie XAdES.

[Sprawdź, czym się różnią formaty PAdES i XAdES.](#)

Zalecamy przeglądarki internetowe:

- Google Chrome od wersji 71.0.3
- Firefox od wersji 65.0.1
- Safari od wersji 12.0.2

Pojawi się okno do zalogowania do uprzednio stworzonego **Profilu Zaufanego**. Można się zalogować za pomocą nazwy użytkownika/ adresu e-mail lub przy pomocy banku.

← ↻ <https://pz.gov.pl/dt/login/login?ssot=nyyk3b9wzy352gfkq9v>

Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła


















ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnił logowania?

ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB

Po załogowaniu dokument PDF należy postępować zgodnie ze wskazówkami pojawiającymi się na bieżąco. Po pomyślnym przejściu weryfikacji tożsamości pojawi się okno z opcją „Podpisz podpisem zaufanym”.

Informacje dodatkowe

Podpisywanie dokumentu profilem zaufanym.

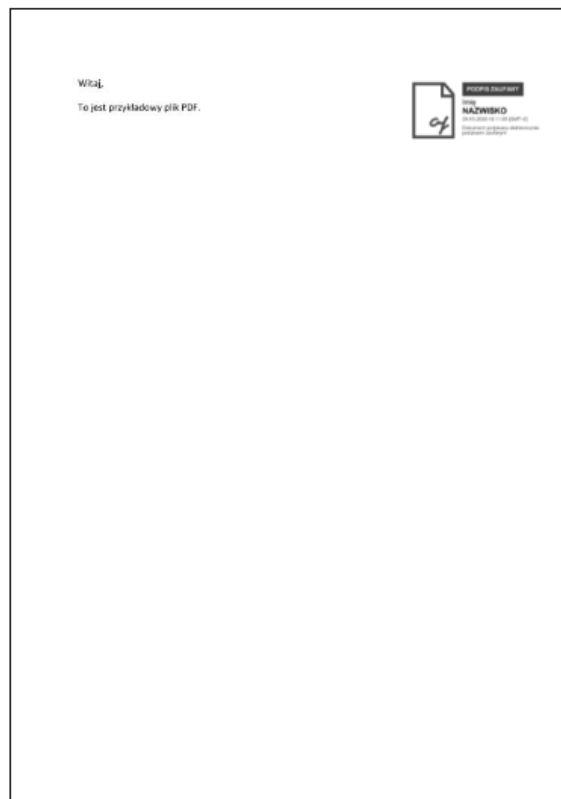
Dane dokumentu

Wybierz stronę i kliknij myszką w miejscu, w którym chcesz wstawić stempel (graficzna wizualizacja podpisu), który domyślnie znajduje się w prawym górnym rogu pierwszej strony dokumentu.

1 Wybierz stronę

Ostatnia strona >

Strona 1 z 1



Pobierz dokument (pdf)

Anuluj

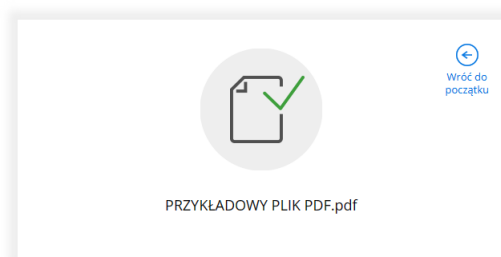
Podpisz podpisem zaufanym

Po kliknięciu „Podpisz podpisem zaufanym” procedura potwierdzenia tożsamości jest powtarzana – należy postępować zgodnie z pojawiającymi się wskazówkami.

Po pomyślnym przejściu weryfikacji tożsamości pojawia się informacja „Twój dokument został poprawnie podpisany”. Kliknij **POBIERZ**, by pobrać podpisany elektronicznie dokument.

https://moj.gov.pl/uslugi/signer/download

Twój dokument został poprawnie podpisany



Właściciel podpisu: **Twoje imię i nazwisko**
Data i godzina podpisu: **2024-05-09 14:00:29**
Status podpisu: **Ważny**
Rodzaj podpisu: **Podpis zaufany**

Pobierz dokument ze swoim podpisem na dysk lokalny.
Plik będzie w formacie PDF.

POBIERZ



Podpis będzie widoczny na dokumencie.

Tak podpisany formularz zgłoszeniowy należy przesłać do operatora pocztą elektroniczną na adres:

.....@.....